

УТВЕРЖДЕНО:  
Правлением  
Ассоциации «Уральская Палата  
архитекторов»  
(Ассоциация УралПА)  
Протокол № 30 от 12.03.2021.  
Внесены изменения  
Протокол № 34 от 01.12.2022.

## **Положение**

**о центре оценки квалификаций**

**Ассоциации «Уральская палата архитекторов»**

Екатеринбург  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций (далее – Положение) разработано с учётом требований к центрам оценки квалификаций, в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации";
- Требования к центрам оценки квалификаций, утверждённые приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н;
- Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;

1.2. Центр оценки квалификации (далее – ЦОК) осуществляет деятельность по проведению независимой оценки квалификации специалистов.

1.3. Положение устанавливает цель деятельности, функции, права и обязанности, структуру, порядок и регламент работы ЦОК. При необходимости возможна организация экзаменационных центров (ЭЦ).

1.4. ЦОК осуществляет свою деятельность в отношении юридических и физических лиц независимо от их юридического адреса или адреса регистрации по месту жительства.

1.5. Место нахождения ЦОК – 620075 г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д.22, оф. 403

Юридический адрес - 620075 г. Екатеринбург, ул. Ленина, 48 «А»

Телефон - +7 (343) 371-21-30

Электронная почта - [uralnpa@mail.ru](mailto:uralnpa@mail.ru)

Сайт - [www.uralpa66.ru](http://www.uralpa66.ru)

1.6. ЦОК является органом независимой оценки квалификаций, созданным в качестве подразделения Ассоциации «Уральская палата архитекторов».

1.7. ЦОК наделяется полномочиями для проведения независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и градостроительства Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – СПК).

1.8. ЦОК в своей деятельности руководствуется требованиями Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК), СПК, а также требованиями настоящего Положения.

1.9. Непосредственное руководство ЦОК осуществляет Руководитель ЦОК в рамках своих должностных обязанностей.

1.10. ЦОК обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности.

## 2. Основные понятия

2.1. Для идентификации целей и задач ЦОК в Положении применяются следующие основные понятия и соответствующие им определения:

- **аттестат соответствия** - документ, выдаваемый СПК, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК в установленной области деятельности;
- **экспертная комиссия** - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;
- **эксперты ЦОК** - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;
- **независимая оценка квалификации** - подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное ЦОК с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;
- **профессиональная квалификация** - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;
- **оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации** – комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;
- **профессиональный экзамен** - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;
- **свидетельство о профессиональной квалификации** - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;
- **соискатели** – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в ЦОК, в том числе по направлению работодателя, о прохождении профессионального экзамена;
- **реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации** – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации, содержащий сведения об участниках системы независимой оценки квалификаций и результатах независимой оценки квалификации;
- **центр оценки квалификаций (ЦОК)** - юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор СПК и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации;
- **организация** - юридическое лицо (Ассоциация «Уральская палата архитекторов»), направившее заявку и прошедшее отбор СПК для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.
- **экзаменационный центр (далее – ЭЦ)** – структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ по соглашению с ЦОК, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.

### 3. Цели, функции, права и обязанности ЦОК

3.1. Основными целями деятельности ЦОК в области независимой оценки квалификаций являются:

- оценка соответствия соискателей действующим профессиональным стандартам;
- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификации граждан;
- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций специалистов установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам независимой оценки квалификации;
- содействие повышению качества профессионального образования, укреплению кадрового потенциала работников проектных и изыскательских организаций.

3.2. Для достижения указанных целей ЦОК реализует следующие функции:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;
- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- оформление и выдача соискателю заключения экспертной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.
- подготовка предложений по актуализации нормативных, организационно-методических документов СПК, профессиональных стандартов, включая оценочные средства.

### 3.3. ЦОК обязан:

- руководствоваться и соблюдать требования федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов НСПК, положений и требований, утверждённых СПК, иных разрабатываемых к ним документов, а также настоящего Положения;
- осуществлять оценку квалификаций в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесённой в Федеральный реестр;
- обеспечивать необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК;
- информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификаций, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК, а также об изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты, сайта организации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;
- обеспечивать передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе, документов по проведённой оценке квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;
- обеспечивать информационную открытость своей деятельности, в том числе посредством размещения информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утверждённым Положением;
- прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК;
- не менее двух экспертов ЦОК, участвующих в составе экспертной комиссии, должны быть трудоустроены в ЦОК;
- обеспечить проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами проведения независимой оценки квалификации, утверждёнными Постановлением правительства Российской Федерации от 16.11.2016. №1204.

### 3.4. ЦОК имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации по утверждённой форме;
- применять знак СПК в установленном порядке.
- создавать экзаменационные центры (ЭЦ) для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК.

3.5. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК, и настоящим Положением.

#### 4. Область деятельности ЦОК

4.1. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, регистрируется в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации и включает:

Область деятельности ЦОК		
Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
Архитектор (6 уровень квалификации)	10.008 ПС «Архитектор» Приказ Минтруда России от 06.04.2022 № 202н	6 уровень квалификации
Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)		7 уровень квалификации
Главный архитектор- градостроитель (7 уровень квалификации)	10.006 ПС «Градостроитель» (утв. Приказом Минтруда РФ от 17.03.2016. № 110н)	7 уровень квалификации
Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно- строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	10.015 ПС «Специалист по организации архитектурно- строительного проектирования» (утв. Приказом Минтруда РФ от 21.04.2022. №228н)	7 уровень квалификации
Главный инженер проекта (специалист по организации инженерных изысканий) (7 уровень квалификации)	10.017 ПС «Специалист по организации инженерно- геодезических изысканий» (утв. Приказом Минтруда РФ от 22.04.2022. №227н)	7 уровень квалификации

#### 5. Структура ЦОК

5.1. Цок создаётся решением Общего собрания организации в форме структурного подразделения. На основании решения издаётся приказ Генерального директора организации о создании ЦОК, назначении руководителя ЦОК.

5.2. ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, в том числе:

5.2.1. Общее руководство деятельностью ЦОК.

5.2.2. Уполномоченные подразделения – группы, отделы, должностные лица, выполняющие:

- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр;
- учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации.

#### 5.2.3. Экспертные комиссии, осуществляющие:

- контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- принятие решения по результатам оценки квалификаций;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификации и объективности результатов оценки квалификации.

5.3. ЦОК должен располагать экспертами по оценке квалификаций и, по необходимости, иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований настоящего Положения.

5.4. Должностные обязанности и права сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми трудовыми договорами.

5.5. Информация об экспертах ЦОК и их профессиональной подготовке должна содержаться в специальной картотеке ЦОК.

5.6. Для проведения оценки квалификаций ЦОК вправе создавать экзаменационные центры, как на своей базе, так и на базе сторонних организаций в порядке, установленном настоящим Положением и документами СПК.

5.7. Сотрудники и организационная структура ЦОК утверждаются Генеральным директором организации.

## 6. Руководитель ЦОК

6.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК, являющийся работником организации. Руководитель ЦОК назначается Генеральным директором организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

#### 6.2. Руководитель ЦОК осуществляет следующие функции:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификаций;
- формирование общей концепции развития ЦОК, осуществляя координацию с другими аналогичными ЦОК;
- разработка документов ЦОК и изменений к ним;
- формирование экспертных комиссий для проведения профессиональных экзаменов;
- приём и передача в СПК сведений о поступлении в адрес ЦОК жалоб и рекламаций, связанных с проведением независимой оценки квалификации.

6.3. Руководитель ЦОК несет ответственность:

- за соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК;
- за качество оказываемых услуг по оценке квалификаций;
- за обеспечение единства требований при оценке квалификаций;
- за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
- за правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций;
- за передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;
- за обеспечение ведения архива;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

6.4. Руководитель ЦОК может быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

## **7. Экспертная комиссия ЦОК**

7.1. ЦОК должен располагать составом экспертов, аттестованных в установленном СПК порядке.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и организацией, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

7.2. В составе экспертной комиссии ЦОК должно быть не менее 3-х экспертов, 2-е из которых должны быть трудоустроены в ЦОК.

7.3. Экспертная комиссия назначается приказом руководителя ЦОК с учётом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

7.4. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

7.5. Права, обязанности и ответственность члена экспертной комиссии ЦОК должны определяться инструкцией, утверждённой Руководителем ЦОК, и (или) заключаемыми договорами.

7.6. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК, направленной в СПК.

## **8. Материально-техническое и кадровое обеспечение ЦОК**

8.1. Требования к материально-технической базе ЦОК определяются СПК с учетом специфики деятельности ЦОК и могут включать, в том числе, требования о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;
- оборудования, инструмента, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК.

8.2. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

8.3. ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

8.4. Информация о наличии материально-технической базы:

8.4.1. Технические средства

№ п/п	Наименование технических средств (машин, механизмов, оборудования, оснастки, средств измерения, метрологические и испытательные приборы и оборудование, ПЭВМ, множительная техника)	Количество
1	Персональный компьютер	4 шт.
2	Ноутбук	7 шт.
3	Копировально-множительный аппарат SHARPAR-5316 (Формат А3, А4)	1 шт.
4	Копировально-множительный аппарат Kyocera ECOSYS P625 cdn KX (Формат А4)	1 шт.
5	Сканер EPSONV370 (формат А4)	1 шт.
6	Телефон-факсPanasonicKX-FC243	4 шт.
7	Мебель (стол, тумбочка, стул)	11 комплектов рабочих мест
8	Пристенный шкаф	4 шт.
9	Стеллаж	5 шт.

8.4.2. Офисные, производственные и учебные помещения

№ п/п	Назначение	Площадь	Местонахождение	Форма собственности (№ и дата, договора аренды или свидетельства о собственности)
1	Офисное помещение	140,7 кв.м.	620075, г.Екатеринбург, ул. К.Либкнехта, д.22, оф 403	Договор аренды № б/н от 27.02.2023г.
2	Учебные помещения	82 кв.м.		

## 9. Порядок организации и проведения профессионального экзамена

9.1. Организация и проведение профессионального экзамена осуществляются в соответствии с Правилами проведения ЦОК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016. №1204.

9.2. Профессиональный экзамен проводится ЦОК для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



9.3. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах ЦОК и СПК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

- а) профессиональные стандарты, наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;
- д) номера телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и СПК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) адреса мест проведения профессионального экзамена;
- ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;
- з) правила проведения ЦОК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204;
- и) полное наименование ЦОК и место его нахождения;
- к) ссылку на страницу сайта в сети "Интернет", на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- л) сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса)

9.4. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

9.5. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и ЦОК договора о возмездном оказании услуг (далее - договор).

9.6. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в ЦОК на бумажном или электронном носителе комплект документов (далее - комплект документов соискателя), включающий в себя:

- а) заявление о проведении профессионального экзамена (Приложение 1) с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

9.7. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена ЦОК осуществляет:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассмотрение пакета документов соискателя и информирование его или его законного представителя о результатах рассмотрения;

- определение и согласование с соискателем или его законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- заключение договора между соискателем и организацией, на базе которой функционирует ЦОК на проведение профессионального экзамена;
- проведение профессионального экзамена;
- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- оформление, регистрацию и выдачу соискателю или его законному представителю Свидетельства о квалификации установленного образца (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена - оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

9.8. ЦОК в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или его законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или его законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, ЦОК согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или его законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, ЦОК информирует об этом соискателя или его законного представителя.

9.9. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

9.10. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными СПК.

9.11. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, СПК.

9.12. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

## **10. Порядок оформления протокола экспертной комиссии, иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК для проверки обработки и признания результатов независимой оценки квалификации**

10.1. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

10.2. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол). ЦОК не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателей и иные материалы профессионального экзамена в СПК.

10.3. СПК на основании протокола, копий комплектов документов соискателей, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
- б) принимает решение о выдаче соискателю или его законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
- в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

## **11. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации, ведение архива ЦОК**

11.1. ЦОК на основании решения СПК по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или его законному представителю Свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

11.2. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

11.3. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;

11.4. ЦОК должен хранить в своем архиве личное дело в бумажном и электронном виде на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, содержащее следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных, а также все прилагаемые к заявке документы;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретической части экзамена;
- экзаменационные листы практической части экзамена;

- заключение и протокол экспертной комиссии;
- копию выданного свидетельства о квалификации.

Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

11.5. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

11.6. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.

## **12. Финансирование ЦОК**

12.1. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляется за счет доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

12.2. Услуги оказываются физическим и юридическим лицам на условиях полной оплаты в соответствии с договором.

12.3. Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

12.4. Стоимость услуг по независимой оценке квалификации устанавливается договорной.

## **13. Заключительные положения**

При внесении изменений или разработке новой редакции Положение о ЦОК подлежит утверждению в установленном порядке.

Руководитель ЦОК \_\_\_\_\_ /Проскурнин М.А./

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Руководителю центра оценки квалификаций

\_\_\_\_\_  
(наименование центра оценки квалификации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
для проведения независимой оценки квалификации

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда)

\_\_\_\_\_  
прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки  
квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными  
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г.  
N 1204 (Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о  
прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному  
телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в  
настоящем заявлении

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении  
профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с  
уведомлением о вручении по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)